

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW SZKOŁY GŁÓWNEJ KRAJOWEJ Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

Dział I Przepisy wstępne

§ 1 Zakres regulaminu

1. Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2, art. 86 oraz art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1571, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, w porozumieniu z Samorządem Studenckim, niniejszy Regulamin świadczeń dla studentów Szkoły Głównej Krajowej z siedzibą w Warszawie ustala szczegółowe kryteria udzielania świadczeń dla studentów Szkoły Głównej Krajowej z siedzibą w Warszawie dalej „Uczelnią”.
2. W Regulaminie świadczeń dla studentów Szkoły Głównej Krajowej z siedzibą w Warszawie zwanym dalej „Regulaminem” określa się w szczególności:
 - 1) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń,
 - 2) wzory wniosków o przyznanie świadczeń,
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji studenta,
 - 4) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej,
 - 5) wysokość świadczeń i sposób ich ustalania.

§ 2 Finansowanie i środki funduszu stypendialnego

1. Na realizację zadań związanych z przyznawaniem świadczeń dla studentów Uczelni, Uczelnia otrzymuje dotację z budżetu państwa, która jest ustalana w każdym roku odrębnie na podstawie algorytmu określonego w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie sposobu podziału dla uczelni środków finansowych na świadczenia dla studentów oraz na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 384 z późn. zm.)
2. Świadczenia przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 Ustawy.

3. Rektor w oparciu o kwotę dotacji i liczbę uprawnionych studentów, w porozumieniu z Samorządem Studenckim, ustala wysokość oraz progi poszczególnych świadczeń.
4. Progi i wysokość świadczeń dla studentów ogłaszane są oddzielnym zarządzeniem Rektora na dany semestr lub rok akademicki.
5. Środki funduszu stypendialnego nie mogą być przeznaczone na inne cele niż związane z pomocą materialną dla studentów, z wyjątkiem kosztów realizacji przez Uczelnię zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji.
6. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego przechodzą na rok następny jako stan początkowy funduszu.
7. Obsługę bankową rachunków funduszu stypendialnego prowadzi obligatoryjnie Bank Gospodarstwa Krajowego.

Dział II

Przepisy ogólne

§ 3

Prawo do otrzymywania świadczeń

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą ubiegać się na Uczelni o bezzwrotną pomoc materialną, ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa, zwaną dalej „świadczeniem” w formie:
 - 1) stypendium rektora,
 - 2) stypendium socjalnego,
 - 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 4) zapomogi.
2. Student może ubiegać się na podstawie odrębnych przepisów o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
3. Student może otrzymywać równocześnie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia i stypendium rektora. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza praw studenta do pozostałych świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
4. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach wymiany studenckiej student zachowuje prawa do otrzymywania pomocy materialnej.
5. Student przebywający na urlopie dziekańskim oraz zdrowotnym zachowuje prawo do

ubiegania się oraz otrzymywania świadczeń.

6. Student traci prawo do świadczeń z ostatnim dniem miesiąca, w którym:

- 1) ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, przy czym za termin ukończenia studiów uważa się dzień egzaminu dyplomowego,
- 2) został skreślony z listy studentów,
- 3) upłynął okres 12 semestrów (lub 14 semestrów w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów) przysługiwania świadczeń. Wygaśnięcie to następuje z mocy ustawy i nie stosuje się trybu stwierdzenia wygaśnięcia decyzji z art. 162 kpa.
- 4) upłynął termin, na który świadczenie zostało przyznane.

7. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, tylko na jednym, wybranym przez siebie kierunku studiów.

8. Świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
- 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

9. Łączny okres, przez który student ma prawo otrzymywać świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
- 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

10. Łączny okres, o którym mowa w ust. 9, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.

11. Do okresu, o którym mowa w ust. 9 i 10, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, ze względu na usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

12. Postanowienia ust. 6-11 stosuje się do osób, które kształciły się lub uzyskały tytuły zawodowe

za granicą.

13. Świadczenia, nie przysługują studentom będącym:

- 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
- 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącymi funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

14. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

§ 4

Aplikowanie o świadczenia

1. O świadczenia student może ubiegać się wyłącznie za pomocą poprawnie złożonego wniosku w jeden z dwóch sposobów:
 - 1) w wersji papierowej – wydrukowanego, podpisanego i skutecznie dostarczonego wraz z dokumentacją do sekretariatu lub pocztą tradycyjną na adres Uczelni, albo
 - 2) w formie elektronicznej – poprzez Wirtualny Dziekanat, po zalogowaniu się na indywidualny profil studenta.
2. Wniosek złożony w formie elektronicznej uznaje się za równoważny z wersją papierową i nie wymaga on dodatkowego drukowania ani dostarczania do Uczelni, pod warunkiem, że zatwierdził wniosek tym samym otrzymał on status „Złożony”. Za datę złożenia wniosku w formie elektronicznej uznaje się datę nadania mu w systemie statusu „Złożony”.
3. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, dla niepełnosprawnych i zapomogę składa się w danym roku akademickim w terminie od 1 października do 15 października. W przypadku przekroczenia tego terminu, świadczenie przyznaje się od miesiąca, w którym został złożony wniosek. Warunkiem koniecznym jest złożenie wniosku do 10. dnia danego miesiąca. Przy czym za ostateczny termin składania wniosków w danym roku akademickim uznaje się 10 lipca.
4. Wnioski o przyznanie świadczeń stypendium rektora składa się od 1 października do 15 października.

5. Terminy składania wniosków określone w § 4 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio zarówno do wniosków w formie papierowej, jak i elektronicznej.
6. Obowiązek poprawnego dokumentowania przy ubieganiu się o świadczenia spoczywa na zainteresowanym studencie.
7. Student w celu poprawnego udokumentowania swojego wniosku powinien przedstawić ważne dokumenty:
 - 1) w przypadku składania wniosku w formie papierowej – w oryginale albo w kopii poświadczonej przez osoby do tego uprawnione, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu świadczeń dla studentów,
 - 2) w przypadku składania wniosku w formie elektronicznej – w postaci czytelnych skanów lub fotografii zapisanych w formatach określonych przez Uczelnię (np. PDF, JPG), przy czym w uzasadnionych przypadkach Uczelnia może wezwać studenta do okazania oryginałów dokumentów lub ich urzędowo poświadczonych kopii.
8. Student, ubiegając się o świadczenia, może zostać wezwany przez pracownika Uczelni do uzupełnienia dokumentacji i/lub przedstawienia wyjaśnień. W przypadku niekompletnego lub wadliwie wypełnionego wniosku student zostaje powiadomiony o stwierdzonych brakach – odpowiednio pisemnie albo poprzez komunikat w Wirtualnym Dziekanacie. Wniosek może zostać poddany rozpatrzeniu dopiero po usunięciu wszystkich stwierdzonych braków. W przypadku braku uzupełnienia wniosku, pozostawia się go bez rozpoznania.
9. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o przyznanie świadczenia w języku innym niż polski lub angielski muszą zostać przetłumaczone na język polski przez biegłego tłumacza lub tłumacza przysięgłego wraz z niezbędnymi pieczęciami oraz podpisami.
10. W szczególnych wypadkach Rektor może wydłużyć wszelkie terminy uwzględnione w niniejszym regulaminie.
11. Nie rozpatruje się wniosków ani nie przyznaje się świadczeń pomocy materialnej w okresie przerwy wakacyjnej trwającej od dnia 1 sierpnia do dnia 30 września, chyba, że Rektor w uzasadnionych przypadkach podejmie inną decyzję.
12. Student zobowiązany jest do zachowania poufności danych dostępowych do Wirtualnego Dziekanatu. Wszelkie czynności wykonane po zalogowaniu traktuje się jako dokonane przez studenta.

§ 5

Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna

1. Rektor, na wniosek samorządu studenckiego złożony najpóźniej do 15 października danego roku akademickiego, powołuje Komisję Stypendialną Szkoły Głównej Krajowej z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej „Komisją Stypendialną” oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną Szkoły Głównej Krajowej z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej „Odwoławczą Komisją Stypendialną”.
2. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływane są na rok akademicki, od dnia powołania komisji do dnia 30 września danego roku.
3. Rektor ma prawo powołać przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Każdy z członków Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej może zostać powołany oraz odwołany decyzją Rektora.
5. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz w roku akademickim.
6. Powoływana Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się z minimum 3 osób, przy czym studenci muszą stanowić jej większość.
7. Do kompetencji Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie wniosków o poszczególne świadczenia.
8. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący lub upoważniony wiceprzewodniczący komisji.
10. Członek Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu z prac Komisji Stypendialnej, jeżeli przedmiotem posiedzenia jest rozstrzygnięcie w sprawie przyznania świadczenia:
 - 1) jemu samemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
 - 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
11. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna podlega wyłączeniu w całości, jeżeli przedmiotem rozstrzygnięcia przyznanie świadczenia jest przewodniczącemu Komisji Stypendialnej. W takim przypadku organem pierwszej i drugiej instancji staje się Rektor.

12. Członkowie Komisji Stypendialnej zobowiązani są do zgłaszania wszelkich potencjalnych konfliktów interesów przed przystąpieniem do rozpatrywania wniosków wyznaczonym pracownikom Szkoły.
13. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 6

Proces administracyjny

1. Przyznanie oraz odmowa świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu następuje w drodze decyzji administracyjnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2021 r. poz. 735 z późn. zm.), dalej zwanego „kpa”.
2. Decyzje w sprawie świadczeń, wydaje przewodniczący Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej i/lub Rektor.
3. Decyzje w sprawach świadczeń są doręczane na adres studenta podany we wniosku o świadczenie w formie pisemnej w trybie i na zasadach określonych kpa.
4. Decyzje wysłane pocztą z potwierdzeniem odbioru, które nie zostaną odebrane w czasie, uznaje się za skuteczne doręczone z upływem ostatniego dnia okresu przechowania pisma we właściwej placówce pocztowej.
5. Organem pierwszej instancji wydającym decyzje w sprawach świadczeń jest powołana Komisja Stypendialna i/lub Rektor.
6. Organem drugiej instancji wydającym decyzje w sprawach świadczeń jest powołana Odwoławcza Komisja Stypendialna i/lub Rektor.
7. Od decyzji wydanych w sprawach świadczeń przez Rektora przysługuje możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, a w przypadku, gdy organem pierwszej instancji jest Komisja Stypendialna, odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
8. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub odwołanie można złożyć w terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji.
9. Student może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub odwołanie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do regulaminu.
10. Decyzja wydana przez organ drugiej instancji lub Rektora w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna. Od tej decyzji studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora lub Okręgowej Komisji Odwoławczej.

11. Warunkiem przyznania świadczeń jest posiadanie środków na koncie bankowym funduszu. W sytuacji, gdy środki na wypłatę świadczeń zostały wyczerpane, świadczenie nie zostanie przyznane nawet jeśli student spełnia kryteria do jego otrzymania.
12. Student ubiegający się lub otrzymujący świadczenia, ma obowiązek powiadomić Uczelnię o zmianie danych kontaktowych i/lub wystąpieniu okoliczności wpływających na przyznanie świadczenia w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia.
13. Niepowiadomienie Uczelni o zmianie danych kontaktowych i/lub wystąpieniu okoliczności wpływających na przyznanie świadczenia w terminie 14 dni może skutkować wstrzymaniem wypłaty świadczeń oraz zawieszeniu studenta w jego prawach.
14. Student, który pobrał nienależne świadczenia pomocy materialnej jest zobowiązany do ich zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię w wezwaniu do zwrotu środków. Ponadto może ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną, karną lub cywilną. Przy czym za bezprawnie pobrane świadczenia uznaje się w szczególności:
 - 1) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych oświadczeń,
 - 2) świadczenia pobrane na więcej niż jednym kierunku,
 - 3) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczenia,
15. W przypadku, gdy Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna w nie może działać i/lub nie zostanie powołana, Rektor pełni jej obowiązki.
16. Rektor ma prawo upoważnić stosownym dokumentem pracownika do podpisywania decyzji stypendialnych w jego imieniu w pierwszej instancji.

§ 7

Przyznanie i wypłata świadczeń

1. Przyznane świadczenia są wypłacane wyłącznie na wykazany we wniosku rachunek bankowy studenta.
2. Świadczenia są wypłacane, do końca danego miesiąca. W przypadku opóźnień, wypłacane niezwłocznie z wyrównaniem.
3. Przyznane świadczenia za październik i listopad mogą zostać wypłacone w grudniu a przyznane świadczenia za marzec i kwiecień mogą zostać wypłacone w maju.
4. Przyznane świadczenia pomocy materialnej wypłacane są przelewem na wskazany przez studenta we wniosku indywidualny polski rachunek bankowy.

5. Student ma możliwość dokonania zmiany numeru rachunku bankowego wyłącznie po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu właściwego pracownika Uczelni.
6. Świadczenia są przyznawane i wypłacane od października do lipca.
7. Stypendium rektora, socjalne i dla niepełnosprawnych może być przyznane na okres do 10 miesięcy. Przy czym okres ten staje krótszy adekwatnie do daty poprawnie złożonego wniosku.
8. Zapomoga jest świadczeniem wypłacanym jednorazowo.

Dział III

Postanowienia szczegółowe

§ 8

Stypendium Rektora

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał za ostatni rok studiów (dwa semestry):
 - 1) wyróżniające się wyniki w nauce,
 - 2) i/lub posiada osiągnięcia: naukowe, artystyczne, sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. O przyznanie stypendium rektora student może się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu w terminie, pierwszego roku studiów I stopnia i wpisaniu na kolejny semestr/rok studiów.
3. Stypendium Rektora przysługuje także studentom przyjętym na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy są:
 - 1) laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Studenci pierwszego roku studiów wymienieni w ust. 3 nie są wliczani do limitu 10% studentów danego kierunku, o którym mowa w § 8 ust. 7 Regulaminu.
5. Stypendium rektora nie może otrzymać student, który niezależnie od uzyskanej średniej oraz posiadanych osiągnięć w danym roku akademickim:
 - 1) powtarza rok/semestr studiów,
 - 2) powtarza przedmiot/y w ramach wpisu warunkowego na bieżący rok studiów,
 - 3) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub

roku,

- 4) powrócił z urlopu dziekańskiego lub zdrowotnego. Co tyczy wyłącznie roku w którym wrócił z urlopu.
6. Wnioski o stypendium Rektora dla studentów można złożyć dwa razy w roku akademickim, z tym, że stypendium rektora przysługuje studentowi, który w roku studiów, za które uwzględniane są jego osiągnięcia uzyskał łącznie ze średniej oraz osiągnąć co najmniej 4,0 punkty stypendialne.
7. Stypendium rektora może otrzymać maksymalnie 10% studentów danego kierunku, wyłonionych z osób, które złożyły wniosek i spełniły wszystkie regulaminowe wymagania.
8. Przeliczana średnia ocen brana pod uwagę do ustalenia osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora, stanowi średnią arytmetyczną określaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń.
9. Średnia ocen dotyczy ostatniego zaliczonego roku studiów, czyli dwóch semestrów.
10. Średnia ocen studenta jest przeliczana 1 do 1 na punkty stypendialne. Do niej, jeśli występują, są doliczane są punkty za poszczególne osiągnięcia zgodnie z załącznikiem do Regulaminu nr.2.1.
11. Na podstawie wyników studentów tworzona jest lista rankingowa.
12. W przypadku, gdy na progu 10% najlepszych studentów znajdują się więcej niż jedna osoba, żadna z nich nie otrzymuje stypendium rektora.
13. Punkty za osiągnięcia przysługują wyłącznie studentom, którzy posiadają udokumentowane osiągnięcia z ostatniego roku akademickiego.
14. Po skończonym naborze wniosków oraz zakończeniu prac administracyjnych ogłaszana jest lista rankingowa z podziałem na poszczególne kierunki.
15. Ze względu na konkursowy charakter stypendium rektora, obowiązek terminowości spoczywa na zainteresowanym studencie. Po ogłoszeniu list rankingowych zgłosić uwagi można wyłącznie w wyznaczonym przez pracownika Uczelni terminie.
16. Stypendium rektora przyznawane jest na rok akademicki.
17. Jeśli łączna suma przeznaczona lub zaplanowana w danym roku kalendarzowym na stypendium rektora stanowi więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi, Rektor może wprowadzić stosowną korektę w zakresie progów stypendiów, ogłaszając zmianę zarządzeniem.

§ 9

Stypendium Socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Cudzoziemcy, mają prawo do ubiegania się o stypendium socjalne, jeśli:
 - 1) są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) udzielono im zezwolenia na pobyt stały,
 - 3) są rezydentami długoterminowymi Unii Europejskiej,
 - 4) udzielono im zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771),
 - 5) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 6) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co
 - 7) najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - 8) posiadają Kartę Polaka lub są osobami, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego
 - 9) pochodzenia,
 - 10) są małżonkami, wstępnymi lub zstępnymi obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającymi na
 - 11) terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz. 1667).
4. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego jest uzależniona od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta i określona oddzielnym

zarządzeniem Rektora.

5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
6. Miesięczna wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest świadczenie.
7. Do dochodu rodziny nie wlicza się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a. funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b. niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c. umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.).
8. Student nie może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
9. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez

wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o stypendium socjalne, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 późn. zm.).
10. Student, o którym mowa w ust. 9, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
11. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 333). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
12. Dochód rodziny może być pomniejszony o dochód utracony lub powiększony o dochód uzyskany.
13. Za utratę dochodu uznaje się następujące okoliczności:
- 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratę zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2021 r., poz. 419),

- 5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 6b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2021 r., poz. 266) lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 423 z późn. zm.),
 - 6) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 8) utratę świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratę zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratę stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
14. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
15. Za dochód uzyskany uważa się:
- 1) zakończenie urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2021 r., poz. 419),
 - 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- 7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
16. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód studenta i jego członków rodziny osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany.
 17. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jego miesięczny dochód ustala się na podstawie miesięcznego dochodu z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.
 18. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej.
 19. Jeżeli członek rodziny lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
 20. W przypadku utraty dochodu, uzyskania nowego dochodu lub osiągania dochodu krócej niż pełne 12 miesięcy w danym roku podatkowym do dnia złożenia wniosku, wnioskodawca składa ze wszystkich prac w danym roku podatkowym PIT 11 oraz świadectwo pracy, umowy lub inny dokument potwierdzający daty osiąganych dochodów.
 21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Za takie przesłanki uznaje się w szczególności:
 - 1) zamieszkiwanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki przez studenta, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni, uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
 - 2) zamieszkanie z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki,
 - 3) samotne wychowywanie dziecka,
 - 4) ciężką sytuację zdrowotną członka najbliższej rodziny wykazanego we wniosku o

stypendium socjalne.

22. Student ubiegający się lub otrzymujący stypendium socjalne, ma obowiązek powiadomić Uczelnię o zmianie/wystąpieniu okoliczności wpływającą na świadczenie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia. W tym wypadku składa wniosek o ponowną weryfikację uprawnień do stypendium socjalnego i/lub jego zwiększenia. Wzór wniosku o ponowną weryfikację uprawnień do stypendium socjalnego i/lub jego zwiększenia stanowi załącznik do regulaminu nr. 3.1.
23. Jeśli jego dochód na osobę w rodzinie w skali miesiąca jest mniejszy lub równy 823 zł student ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek dołączenia do wniosku zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny studenta.
24. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 23, Uczelnia może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień na piśmie. Brak przedstawienia wyjaśnień może skutkować odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 10

Stypendium dla Osób Niepełnosprawnych

1. Stypendium osób niepełnosprawnych, może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej ważnym orzeczeniem:
 - 1) niepełnosprawności,
 - 2) o stopniu niepełnosprawności,
 - 3) o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).
2. W przypadku upływu okresu ważności dokumentu, o którym mowa w ust. 1. w trakcie okresu przyznania świadczenia prawo do świadczeń wygasa.
3. Po wygaśnięciu dokumentu uprawniającego do otrzymania stypendium dla osób niepełnosprawnych i braku kolejnego orzeczenia zachowującego ciągłość niepełnosprawności, student musi ponownie złożyć wniosek o świadczenie.
4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów.
5. W wypadku, gdy w trakcie studiowania pojawił się na już wcześniej wydanym orzeczeniu

nowy kod niepełnosprawności stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje studentowi przez dodatkowy okres 12 semestrów.

§ 11 **Zapomoga**

1. Zapomoga jest formą jednorazowej pomocy dla studenta, który znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej.
2. Trudna sytuacja oznacza zdarzenie, które negatywnie wpływa na sytuację: zdrowotną, materialną, i/lubbytową studenta.
3. Przesłankami do otrzymania zapomogi mogą być w szczególności:
 - 1) urodzenie dziecka,
 - 2) nieszczęśliwy wypadek,
 - 3) choroba,
 - 4) klęski żywiołowe,
 - 5) śmierć najbliższego członka rodziny.Katalog powodów otrzymania nie jest zamknięty.
4. O zasadności przyznania zapomogi oraz jej wysokości decyduje uznaniowo pierwsza lub druga instancja.
5. Student występując z wnioskiem o przyznanie zapomogi - dołącza do niego wszelkie dokumenty potwierdzające sytuację, z powodu której zapomoga miałaby zostać przyznana jak np.: aktu urodzenia, dokumentacja medyczna, orzeczenia sądowe, zaświadczenie z policji, faktury i rachunki potwierdzające poniesione wydatki w wyniku zaistnienia sytuacji, akt zgonu itp.
6. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminie do 90 dni od dnia zdarzenia będącego podstawą ubiegania się o zapomogę. W szczególne uzasadnionych wypadkach ten okres może być wydłużony decyzją Rektora.
7. Jeśli zdarzenie, na podstawie którego student ubiega się o zapomogę miało miejsce od lipca do sierpnia danego roku, studentowi przysługuje dodatkowe 90 dni możliwości złożenia wniosku o zapomogę.
8. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
9. Nie można otrzymać zapomogi wielokrotnie z tego samego powodu i na podstawie tej samej dokumentacji.
10. Wnioski niewystarczająco udokumentowane lub wcale nieudokumentowane otrzymają

decyzję negatywną.

Dział IV Przepisy końcowe

§ 12 Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy Ustawy i obowiązującego przepisy prawa krajowego.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady przyznawania świadczeń, pierwszeństwo przed postanowieniami regulaminu mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Rektor ma prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie zgodnie z wydanymi stosownymi decyzjami i/lub zarządzeniem.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Krajowa z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@sgk.edu.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznawania, wypłacania i rozliczania świadczeń pomocy materialnej oraz innych świadczeń dla studentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz odpowiednich przepisów prawa, w tym ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (np. dostawcy systemów informatycznych), którym dane zostały powierzone na podstawie stosownych umów.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji.

6. Studentowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia; ich niepodanie uniemożliwi udział w procedurze.
8. Dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 14 **Lista załączników**

1. Załącznik nr. 1 – lista dokumentów wymaganych podczas aplikowania o poszczególne świadczenia.
2. Załącznik nr. 2 – wzór wniosku o stypendium rektora,
3. Załącznik nr. 2.1 – lista punktowanych osiągnięć w stypendium rektora,
4. Załącznik nr. 2.2 – elektroniczny wzór wniosku o stypendium rektora,
5. Załącznik nr. 3 – wzór wniosku o stypendium socjalne,
6. Załącznik nr. 3.1 – wzór wniosku o ponowną weryfikację uprawnień do stypendium socjalnego i/lub jego zwiększenia.
7. Załącznik nr. 3.2 – elektroniczny wzór wniosku o stypendium socjalne,
8. Załącznik nr. 3.3 – elektroniczny wzór wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości,
9. Załącznik nr. 4 – wzór wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych,
10. Załącznik nr. 4.1 – elektroniczny wzór wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych,
11. Załącznik nr. 5 – wzór wniosku o zapomogę,
12. Załącznik nr. 5.1 – elektroniczny wzór wniosku o zapomogę,
13. Załącznik nr. 6 – wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy/odwołania.