

INSTYTUT NAUK POLITYCZNYCH Sp. z o.o.

ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa

adres do korespondencji:

Al. Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa

NIP: 953-23-72-563, REGON: 092559253



SGK

Szkoła Główna Krajowa

STATUT

Szkoły Głównej Krajowej z siedzibą w Warszawie

przyjęty Uchwałą nr 2/SGK/2019 Zarządu Spółki

Instytut Nauk Politycznych sp. z o. o.

Założyciela Uczelni

z dnia 11 września 2019 r.

Warszawa, 11 września 2019 r.

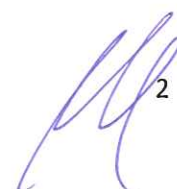
Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Główna Krajowa z siedzibą w Warszawie, zwana w dalszej treści niniejszego Statutu również „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną, utworzoną na mocy decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW.WUN.6010.3.2017.4.MB z dnia 21 listopada 2017 r.
2. Uczelnia działa na podstawie i zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści niniejszego Statutu również „Ustawą”, rozporządzeń wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowień niniejszego Statutu.
3. Misją Uczelni jest dążenie do stałej poprawy oferty edukacyjnej w środowisku lokalnym i w województwie mazowieckim poprzez współpracę z podmiotami lokalnymi i podejmowanie różnorodnych inicjatyw edukacyjnych, kulturalnych i społecznych, ukierunkowanych na rozwój regionu. Swoją działalnością Uczelnia wnosi znaczący wkład w podnoszenie poziomu wykształcenia mieszkańców i zapewnia dopływ kadry o wysokich kwalifikacjach zawodowych na lokalny rynek.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Siedzibą Uczelni jest m. st. Warszawa.
6. Uczelnia ma prawo używać nazwy w języku polskim brzmiącej „Szkoła Główna Krajowa z siedzibą w Warszawie” oraz w języku angielskim brzmiącej „Warsaw Main Higher School”.
7. Uczelnia ma prawo posługiwać się skrótem nazwy brzmiącym w języku polskim „SGK w Warszawie”, lub w języku angielskim „MHS in Warsaw”.
8. Nadzór nad działalnością Uczelni sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z treścią uprawnień wynikających z ustawy, a także Założyciel i Rada Powiernicza Uczelni, w zakresie przewidzianym w niniejszym Statucie.

§ 2.

1. Założycielem Uczelni jest spółka Instytut Nauk Politycznych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000194811, posiadająca nr NIP: 9532372563 i nr REGON: 092559253, zwana w dalszej treści niniejszego Statutu także „Założycielem”.



2

2. Założyciel Uczelni rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje w zakresie:
 1. powołania pierwszego Rektora Uczelni;
 2. nadania pierwszego Statutu Uczelni;
 3. nadania Statutu Uczelni, z treści którego wynika przeniesienie kompetencji do nadawania Statutu na inny organ Uczelni. W przypadku nadania Statutu zawierającego w swej treści powołany wyżej zapis Założyciel traci uprawnienie do nadawania Statutu Uczelni, a prawo to przechodzi na wskazany w Statucie organ, w trybie określonym przez Statut.
3. Założyciel działa poprzez swój Zarząd, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w KRS.
4. Założyciel może ustanowić swojego pełnomocnika.

§ 3.

Do podstawowych zadań Uczelni należy:

1. kształcenie studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach jednolitych magisterskich w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
2. wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie;
3. kształcenie kadr naukowych i dydaktycznych;
4. upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
5. prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy;
6. tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
7. tworzenie osobom niepełnosprawnym pełnego dostępu do oferty Uczelni.

§ 4.

Dla realizacji zadań statutowych Uczelnia:

1. Współpracuje z wyższymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi oraz ze szkołami i jednostkami naukowymi w kraju i za granicą;
2. Współpracuje z instytucjami życia gospodarczego, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami zawodowymi i społecznymi;
3. Może gromadzić środki finansowe, uzyskane z dotacji, darowizn, grantów i innych tytułów;



4. Może prowadzić własną, wyodrębnioną organizacyjną i finansową działalność gospodarczą obejmującą:
- a. Świadczenie usług informacji naukowej;
 - b. Świadczenie usług konsultingowych;
 - c. Świadczenie usług w zakresie reklamy, marketingu;
 - d. Organizowanie konferencji, seminariów i kongresów;
 - e. Prowadzenie działalności wydawniczej;
 - f. Sprzedaż książek i e-wydawnictw.

§ 5.

1. W Uczelni funkcjonuje system zapewniania jakości kształcenia. Szczegółowe uregulowania dot. systemu zapewniania jakości kształcenia opracowuje i wprowadza Rektor Uczelni, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Uczelnia może przystępować i występować ze związków uczelni niepublicznych. Przystąpienie i wystąpienie ze związku uczelni niepublicznych odbywa się w drodze decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, po przyjęciu przez Senat Uczelni uchwały o przystąpieniu lub wystąpieniu ze związku.

§ 6.

1. Uczelnia prowadzi studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia, po spełnieniu ustawowych warunków.
2. Kierunek studiów tworzy i likwiduje Rektor po uzyskaniu opinii Senatu. Specjalności w ramach danego kierunku studiów określa Senat po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
3. Uczelnia może prowadzić zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, a także kursy i szkolenia.
5. Absolwenci studiów wyższych prowadzonych w Uczelni otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów potwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego określonego przepisami prawa, zgodne z regułami określonymi przez prawo.



Rozdział II. Organy Uczelni

§ 7.

1. Organami kolegialnymi Uczelni są: Senat i Rada Powiernicza.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.

§ 8.

1. W skład Senatu wchodzi:
 1. Rektor Uczelni;
 2. Przedstawiciel nauczycieli akademickich, po jednej osobie z każdego wydziału istniejącego w danej chwili w Uczelni, wybrany przez odpowiednią Radę Wydziału;
 3. Przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wybierany przez Rektora Uczelni w drodze zarządzenia;
 4. Przedstawiciel Rady Powierniczej, wybrany uchwałą Rady Powierniczej;
 5. Przedstawiciele studentów Uczelni, w liczbie zapewniającej tej grupie reprezentację w liczbie co najmniej 20% składu osobowego Senatu.
2. Rektor jest Przewodniczącym Senatu Uczelni.
3. Przedstawiciela lub przedstawicieli studentów Uczelni wybiera Samorząd Studencki Uczelni. Tryb wyboru i czas trwania kadencji przedstawicieli studentów określa Regulamin Samorządu Studenckiego.

§ 9.

1. Kadencja Senatu Uczelni trwa cztery lata, rozpoczyna się 1 października roku, w którym Senat został powołany, a kończy się z dniem 30 czerwca roku, w którym upływa kadencja.
2. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji, śmierci, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta, skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
3. Rektor ma prawo odwołać członka Senatu przed upływem jego kadencji, w przypadku:
 - a. Nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu;
 - b. Prowadzenia przez członka Senatu działalności niezgodnej z interesem Uczelni.

§ 10.



Do kompetencji Senatu Uczelni należy:

1. Uchwalanie strategii rozwoju Uczelni;
2. Uchwalanie i zmiana regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
3. Uchwalanie programu kształcenia i planów studiów;
4. Uchwalanie programów kształcenia na studiach podyplomowych oraz dla szkoleń i kursów doszkalających;
5. Ustalanie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na studia;
6. Ustalanie zasad studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów oraz określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się;
7. Opiniowanie organizacji roku akademickiego;
8. Opiniowanie rocznych sprawozdań z działalności Rektora;
9. Wyrażanie przed rektorem opinii w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji wydziału zamiejscowego, filii oraz podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów;
10. Uchwalanie zasad działania uczelnianego wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
11. Opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą;
12. opiniowanie wniosków Rady Powierniczej dotyczących powołania i odwołania Rektora i Dziekanów Uczelni;
13. opiniowanie wniosków Rektora dotyczących nadawania i wprowadzania zmian do Regulaminu Organizacyjnego Uczelni;
14. stwierdzanie zgodności Regulaminu Samorządu Studenckiego z Ustawą i Statutem;
15. określanie szczegółowych zasad oceny nauczycieli akademickich;
16. powoływanie i odwoływanie członków komisji senackich, w tym komisji dyscyplinarnych oraz odwoławczych komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich i studentów oraz innych komisji;
17. opiniowanie planu rzeczowo – finansowego oraz sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
18. ustalanie wytycznych do sporządzania i uchwalania programu kształcenia i planów studiów;
19. podejmowanie uchwał w innych sprawach przewidzianych w Ustawie i Statucie.

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenie zwyczajne Senatu zwołuje Rektor w miarę potrzeb, w nie rzadziej niż raz w semestrze.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Powierniczej lub na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków Senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne winno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku.
4. Senat uznaje się za zwołany, jeśli imienne zawiadomienie z podaniem terminu i miejsca posiedzenia oraz określeniem porządku obrad dostarczono członkom Senatu nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 12.

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Głosowania podczas obrad Senatu są jawne.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Senatu może zarządzić głosowanie tajne z własnej woli lub na wniosek przynajmniej 51% obecnych członków Senatu. Utajnienie głosowania odnotowuje się w protokole.
4. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.

§ 13.

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 1. Dziekan jako Przewodniczący;
 2. Osoby powołane przez Dziekana do zarządzania kierunkami studiów i specjalnościami;
 3. Nauczyciele akademicki zatrudnieni na Wydziale, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora;
 4. Dwaj przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnieni na wydziale na podstawie umowy o pracę;
 5. Przedstawiciel pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi;
 6. Przedstawiciele studentów w liczbie nie mniejszej niż 20% ładu osobowego Rady Wydziału.

2. Do kompetencji Rady Wydziału należy:



1. Ustalanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni;
 2. Opiniowanie rocznych sprawozdań Dziekana z działalności Wydziału;
 3. Opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia kierunku studiów i specjalności;
 4. Uchwalanie programów kształcenia i planów studiów na poszczególnych kierunkach i specjalnościach po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego;
 5. Uchwalanie programów i planów studiów podyplomowych, szkoleń i kursów doszkalających;
 6. Dokonywanie semestralnej oceny przebiegu procesu dydaktycznego oraz zakładanych efektów kształcenia.
3. Uchwały Rady Wydziału są wiążące dla Dziekana, pracowników i studentów wydziału.
 4. Od uchwały Rady Wydziału Dziekanowi służy odwołanie do Rektora.
 5. Senat uchyla uchwałę Rady Wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni.
 6. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje dziekan nie rzadziej niż raz w semestrze. Posiedzenia rady wydziału są również zwoływane na wniosek jednej trzeciej liczby jej członków w terminie 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku do dziekana.
 7. Pracami rady wydziału kieruje dziekan, a pod jego nieobecność osoba wyznaczona przez dziekana.
 8. Posiedzenie rady wydziału może również zwołać Rektor, w dowolnym terminie.
 9. Uchwały rady wydziału zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
 10. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący rady wydziału może zarządzić głosowanie tajne z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 51% obecnych członków składu rady wydziału. Utajnienie głosowania odnotowuje się w protokole.

§ 14.

1. Kadencja rady wydziału trwa cztery lata. Kadencja rady wydziału rozpoczyna się z dniem 1 października roku, w którym rada wydziału została powołana, a kończy się 30 czerwca roku, w którym kadencja upływa.
2. Członkostwo w radzie wydziału wygasa w przypadku: śmierci członka, zrzeczenia się funkcji członka, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta, skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa umyślnego lub umyślnego przestępstwa skarbowego.

§ 15.



1. Pierwszego Rektora powołuje Założyciel Uczelni.
2. Rektora Uczelni powołuje Rada Powiernicza w drodze uchwały, po uzyskaniu opinii Senatu Uczelni.
3. Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Pierwsza kadencja Rektora nowo tworzonej Uczelni trwa do 31 sierpnia roku następującego po roku akademickim, w którym Uczelnia została utworzona. Kolejne kadencje trwają cztery lata od 1 września w roku powołania do 31 sierpnia roku zakończenia kadencji.
5. Kadencja Rektora upływa w przypadku śmierci, pisemnego zrzeczenia się funkcji lub w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stosunek pracy z Rektorem nawiązuje i rozwiązuje Założyciel.

§ 16.

1. Rektor kieruje działalnością dydaktyczną i naukową Uczelni, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników Uczelni i jej studentów, dba o przestrzeganie prawa i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Do kompetencji Rektora należy w szczególności:
 1. Tworzenie i likwidacja kierunków studiów po uzyskaniu opinii Senatu;
 2. Opracowywanie i realizacja strategii rozwoju Uczelni uchwalonej przez Senat;
 3. Nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę i umów cywilnoprawnych w imieniu i na rzecz Uczelni;
 4. Powoływanie i odwoływanie przedstawiciela pracowników nie będących nauczycielami akademickimi w Senacie;
 5. Zwolywanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie obradom;
 6. Sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzących działalność dydaktyczną i naukową;
 7. Podejmowanie decyzji w sprawie współpracy Uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi;
 8. Podejmowanie decyzji dotyczących organizacji roku akademickiego;
 9. Sprawowanie nadzoru nad organizacjami studenckimi działającymi w Uczelni i na jej terenie;
 10. Składanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdań z działalności Uczelni;



11. Składanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdania z wykorzystania środków przyznanych na pomoc materialną dla studentów;
12. Rozpatrywanie odwołań nauczycieli akademickich i studentów od decyzji dziekanów;
13. Dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
14. Przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego uchwał w sprawie zniesienia lub uruchomienia kierunku wraz z informacją o obsadzie kadrowej oraz w sprawie utworzenia zamiejscowej jednostki organizacyjnej wraz z informacją o bazie materialnej i obsadzie kadrowej tej jednostki;
15. Występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o nadanie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia;
16. Sprawowanie nadzoru nad systemem bibliotecznym Uczelni;
17. Opracowywanie i realizacja zasad systemu zapewnienia jakości kształcenia;
18. Opiniowanie wniosków nauczycieli akademickich dotyczących urlopów;
19. Określenie szczegółowych kryteriów dokonywania oceny nauczycieli akademickich;
20. Przedstawianie wniosków dotyczących powoływania i odwoływania osób do pełnienia funkcji dziekanów;
21. Reprezentowanie Uczelni przed sądami, organami administracji publicznej i innymi podmiotami;
22. Zarządzanie majątkiem Uczelni, kierowanie i sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką finansową Uczelni;
23. Podejmowanie decyzji finansowych;
24. Sporządzanie planu rzeczowo – finansowego Uczelni;
25. Zawieranie umów o kształcenie i innych;
26. Składanie w imieniu i na rzecz Uczelni oświadczeń o charakterze majątkowym i niemajątkowym;
27. Ustalanie wysokości i zasad pobierania przez Uczelnię opłat za usługi edukacyjne i inne;
28. Przygotowywanie rocznego sprawozdania finansowego Uczelni;
29. Tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek administracyjnych i wyodrębnionych Uczelni i międzyuczelnianych, w których Uczelnia uczestniczy;
30. Sporządzanie planu zatrudnienia w Uczelni na kolejny rok akademicki i obrachunkowy;
31. Nadawanie regulaminu wynagradzania i regulaminów pracy;
32. Nadawanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji;

33. Nadawanie regulaminu przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego

Uczelni;

3. Jako zwierzchnik wszystkich studentów Rektor:

1. Podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów;
2. Powołuje spośród nauczycieli akademickich Uczelni rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów;
3. Powołuje komisje dyscyplinarne do spraw studentów;
4. Zawiesza czasowo zajęcia, jeżeli powstaną okoliczności uniemożliwiające prowadzenie normalnego toku pracy Uczelni;
5. Uchyla uchwały samorządu studenckiego niezgodne z przepisami prawa, Statutem, regulaminem studiów i regulaminem samorządu studenckiego;
6. Uchyla decyzje dziekana i rady wydziału sprzeczne z ustawą, statutem, uchwałami Senatu, regulaminem studiów lub innymi regulaminami obowiązującymi w Uczelni, lub gdy decyzje te naruszają ważny interes Uczelni;
7. Ustala dni wolne od zajęć dydaktycznych;
8. Prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich.

§ 17.

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz w zakresie kompetencji określonych niniejszym Statutem.
2. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni.
3. Do pełnienia funkcji dziekana może być powołana osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Kadencja dziekana trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 października roku, w którym powołanie nastąpiło, a kończy się 30 czerwca w roku, w którym upłynęła kadencja.

§ 18.

Do kompetencji dziekana należy:

1. Kierowanie wydziałem i reprezentowanie go na zewnątrz;
2. Kierowanie pracami rady wydziału;
3. Wnioskowanie do rektora o powołanie kierowników komórek organizacyjnych wydziału;



4. Opiniowanie wniosków o zatrudnienie nauczycieli akademickich wydziału;
5. Sprawowanie nadzoru nad działalnością komórek organizacyjnych wydziału;
6. Określanie szczegółowego zakresu obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych nauczycieli akademickich na wydziale;
7. Przewodniczenie komisji wydziałowej dokonującej okresowej oceny nauczycieli akademickich;
8. Ustalanie harmonogramów zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale;
9. Podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich;
10. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem praktyk studenckich przez studenta;
11. Składanie radzie wydziału sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności dydaktycznej i naukowej wydziału;
12. Podejmowanie decyzji w sprawach określonych w regulaminie studiów;

§ 19.

1. Pierwszy skład Rady Powierniczej Uczelni powołuje Założyciel, w drodze uchwały odpowiedniego organu.
2. Rada Powiernicza Uczelni składać się może z minimum dwóch członków. Nie określa się maksymalnej liczby członków Rady Powierniczej Uczelni.
3. Członek Rady Powierniczej powołany przez Założyciela nie może być w żaden sposób odwołany.
4. Mandat członka Rady Powierniczej wygasa w przypadku jego śmierci lub zrzeczenia się mandatu.
5. Powołanie osoby do składu Rady Powierniczej odbywa się poprzez uchwałę Rady Powierniczej.
6. Członkowie Rady Powierniczej wybierają spośród siebie Przewodniczącego, który kieruje pracami Rady.
7. Rada Powiernicza obraduje na protokołowanych posiedzeniach.
8. Uchwały Rady Powierniczej zapadają co do zasady jednogłośnie, chyba że Statut stanowi inaczej dla konkretnych decyzji.
9. Dla ważności uchwały Rady Powierniczej wymagana jest obecność przynajmniej dwóch jej członków powołanych przez Założyciela.



Rozdział III. ORGANIZACJA UCZELNI

§ 20.

1. Jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział. Wydział prowadzi kształcenie na co najmniej jednym kierunku studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Uczelnia może tworzyć poza swoją siedzibą zamiejscowe jednostki organizacyjne w formie jednostki organizacyjnej Uczelni lub filii na zasadach określonych w ustawie.
4. W Uczelni mogą być tworzone ogólnouczelniane jednostki organizacyjne.
5. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne są tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora, na wniosek Rady Powierniczej wyrażony w uchwale.
6. Szczegółową strukturę organizacyjną Uczelni określa regulamin organizacyjny, w tym zadania i tryb pracy poszczególnych jednostek oraz zakres ich kompetencji.

§ 21.

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka. Biblioteka Uczelni jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest zapewnienie dostępu do elektronicznych baz, udostępnienie zbiorów i prowadzenie informacji naukowej.
2. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy pracownicy i studenci Uczelni, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez Uczelnię.
3. Osoby spoza Uczelni mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych w czytelni.
4. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin, nadawany przez Rektora w drodze zarządzenia.
5. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego ma prawo przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer dowodu tożsamości.

§ 22.

1. Pracami biblioteki kieruje Dyrektor Biblioteki, powoływany i odwoływany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Uczelnia prowadzi archiwizację dokumentów zgodnie z obowiązującym prawem.



§ 23.

Biblioteka jest biblioteką naukową, powołaną do realizacji następujących zadań:

1. Gromadzenie niezbędnej literatury i organizowanie dostępu do zasobów bibliotecznych;
2. Prowadzenie dokumentacji zbiorów własnych poprzez tworzenie katalogów, baz danych i informatorów;
3. Szkolenie studentów w zakresie korzystania ze zbiorów i systemu informacyjnego biblioteki.

Rozdział IV. PRACOWNICY UCZELNI

§ 24.

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich na stanowiskach określonych w ustawie.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 1. Pracownicy naukowo – dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, adiunkta, asystenta;
 2. Pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach: starszego wykładowcy lub wykładowcy.
3. Pracownicy Uczelni nie będący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

§ 25.

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne osiągnięcia w pracy naukowej na zasadach określonych w ustawie i po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu.



5. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Na stanowisku starszego wykładowcy oraz wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
7. Na stanowisku asystenta lub lektora może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 26.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. W szczególnych przypadkach nawiązanie współpracy może nastąpić na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem zatrudnienia, dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo – badawczą wymaga zgody Rektora Uczelni.

§ 27.

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest jego zakresem obowiązków dydaktycznych, organizacyjnych i naukowych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych, organizacyjnych i naukowych nauczyciela akademickiego określa kierownik jednostki organizacyjnej.
4. Wynagrodzenie nauczycieli akademickich jest ustalane w regulaminie wynagradzania i w umowie o pracę.
5. W uzasadnionych przypadkach, w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla Uczelni zadań organizacyjnych, Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla tej osoby. Obniżenie nie może przekroczyć dolnej granicy wymiaru ustalonego dla danego stanowiska.

§ 28.

Funkcje, nazwy stanowisk i zakresy czynności pracowników administracyjnych określa regulamin organizacyjny Uczelni, regulamin wynagradzania i umowa o pracę.



§ 29.

1. Pracownicy naukowo – dydaktyczni zobowiązani są:
 1. Kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych i dyplomowych;
 2. Prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe;
 3. Uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
2. Pracownicy naukowci mają obowiązki określone jak w ust. 1 pkt. 2 i 3.
3. Pracownicy dydaktyczni zobowiązani są:
 1. Kształcić i wychowywać studentów;
 2. Podnosić swoje kwalifikacje zawodowe
 3. Uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
4. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
5. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie obowiązków wymienionych w ust. 1, 2, 3 i 4 oraz w zakresie przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych.
6. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest przez wydziałową komisję do spraw oceny nauczycieli akademickich, powoływaną przez Senat, nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.
7. Przy ocenie działalności dydaktycznej brane są pod uwagę:
 1. Przekazywanie treści nauczania;
 2. Rzetelność w wykonywaniu obowiązków dydaktycznych;
 3. Publikacje dydaktyczne;
 4. Ocena dokonywana co najmniej raz w roku akademickim przez studentów w ankietach;
 5. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych.
8. Przy ocenie działalności naukowej brane są pod uwagę:
 1. Wyniki badań naukowych własnych i zespołowych;
 2. Publikacje naukowe;
 3. Referaty na kongresach, konferencjach, seminariach;
 4. Opracowania naukowe;
 5. Przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych.
9. Przy ocenie działalności organizacyjnej brane są pod uwagę:
 1. Sprawowane w Uczelni funkcje i udział w organach kolegialnych;
 2. Opieka nad studentami;



3. Prace organizacyjne.

10. Oceny dokonuje wydziałowa komisja do spraw oceny nauczycieli akademickich, licząca co najmniej 3 osoby. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki wybrany przez Senat. Podstawą oceny nauczyciela akademickiego jest wykaz osiągnięć sporządzony przez ocenianego oraz pisemna opinia kierownika jednostki organizacyjnej.
11. Ocena dokonywana jest na piśmie i doręczana ocenianemu nauczycielowi akademickiemu, a także załączana do akt osobowych. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy na zasadach określonych w ustawie.
12. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminie 1 miesiąca od dnia zapoznania się z oceną.

§ 30.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego na zasadach określonych w art. 275-306 ustawy, w tym nieprzestrzeganie praw autorskich osób trzecich jest traktowane jako ciężkie naruszenie obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają odpowiednie organy, wskazane w treści art. 279 ustawy.
3. Przewodniczącego i członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej, będących nauczycielami akademickimi wybiera Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu.
4. Komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy trzy osoby. Co najmniej jeden z członków komisji powinien być studentem.
5. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
6. Kadencja członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 października roku akademickiego, w którym komisja została powołana, a kończy się dnia 30 czerwca roku w którym upływa kadencja.
7. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.



8. W uzasadnionym przypadku Rektor może wskazać na funkcję rzecznika dyscyplinarnego do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich pracownika naukowego lub dydaktycznego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 31.

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Rektor.
3. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez Rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.

Rozdział V. STUDIA I STUDENCI

§ 32.

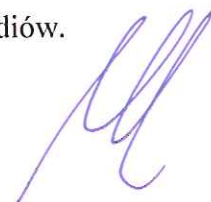
1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 1. rekrutację;
 2. potwierdzenie efektów uczenia się;
 3. przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada:
 1. świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
 2. świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 3. świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;



4. świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018r. poz.1457 i 1560);
 5. świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018r. poz.1457 i 1560);
 6. świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 7. świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
3. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
4. Studia w Uczelni są płatne. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa Umowa o kształcenie. Umowa pomiędzy Uczelnią a studentem jest zawierana w formie pisemnej.
5. Wysokość i zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne określa rektor. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach oraz opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrożenia strategii rozwoju Uczelni w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury naukowo - dydaktycznej, w tym amortyzacji i remontów.
6. Decyzje związane z obowiązkami finansowymi studentów wobec Uczelni podejmuje Rektor.

§ 33.

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów ustala Rektor. Zarządzenie w sprawie rekrutacji jest podawana do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy. W przypadku nowo utworzonej uczelni lub uruchomienia nowego kierunku studiów, Rektor wydaje zarządzenie oraz podaje je niezwłocznie do wiadomości publicznej.
2. Organizację i tok studiów, sposoby rozliczania efektów nauczania, dyplomowania, skreślania z listy studentów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta, a także zasady studiowania uwzględniające potrzeby osób niepełnosprawnych określa regulamin studiów.



3. Formy realizowanych przez Uczelnię studiów obejmują studia stacjonarne i niestacjonarne. Kształcenie odbywa się według uchwalonego przez senat dla każdego kierunku studiów programu kształcenia.
4. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów na zasadach ustalonych przez Senat.
5. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą kierownika wydziału przyjmującego, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
6. Student może uzyskać urlop od zajęć dydaktycznych na zasadach i trybie określonych w regulaminie studiów.

§ 34.

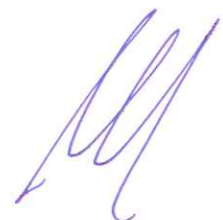
1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§ 35.

1. Przyjęcie na studia odbywa się w drodze wpisu na listę studentów.
2. Wpisu na listę studentów dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej.
3. Studia w uczelni są płatne. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a studentem, wraz z załącznikami (m. in. Tabelą Opłat).

§ 36.

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i Statutem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i bytowych studentów.



§ 37.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. W skład każdej z komisji wchodzi:
 1. powołany przez rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki;
 2. przedstawiciel nauczycieli akademickich, powołany przez rektora;
 3. przedstawiciel studentów, powołany przez rektora, spośród osób wskazanych przez samorząd studencki;
3. Komisje powoływane są na trzyletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 października roku powołania i trwa do 30 września w roku, w którym upływa kadencja.
4. Mandat członka komisji, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem - z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji, rektor może odwołać członka komisji, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
6. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku, wydalenie z uczelni.
7. Zasady i szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego określa ustawa.

§ 38.

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może zostać osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych. Rektor może określić dodatkowe wymagania konieczne do przyjęcia na dany kierunek studiów podyplomowych.
2. Prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych określone są w regulaminie studiów podyplomowych oraz w regulaminie opłat.
3. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w oparciu o zasady rekrutacji, ustalone przez Rektora.



Rozdział VI. GOSPODARKA FINANSOWA UCZELNI

§ 39.

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Rok obrachunkowy Uczelni jest rokiem kalendarzowym.
3. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo finansowego, opiniowanego przez senat, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 40.

Źródłami finansowania Uczelni są:

1. wpływy z opłat pobieranych przez Uczelnię od studentów i uczestników innych form kształcenia;
2. dotacje, darowizny, granty i inne tytuły przewidziane prawem;
3. wpływy z odpłatnych usług badawczych;
4. przychody ze sprzedaży własnego mienia oraz odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie;
5. dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego bądź ich związków;
6. środki ze źródeł zagranicznych nie podlegające zwrotowi.

§ 41.

1. W celu uzyskania dodatkowych środków finansowych Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą. W ramach działalności gospodarczej może uzyskiwać dochody ze świadczenia usług informacji naukowej, doradztwa, świadczenia usług konsultingowych, świadczenia usług w zakresie reklamy, marketingu, usług informacji gospodarczej, wykonywania badań i analiz rynkowych, organizowania konferencji, seminariów i kongresów, prowadzenia działalności wydawniczej, sprzedaży książek i e-wydawnictw.
2. Rektor, za zgodą Rady Powierniczej wyrażoną w uchwale, podejmuje decyzję o prowadzeniu wyodrębnionej działalności gospodarczej oraz określa zasady jej organizacji.
3. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej odpowiedzialny jest rektor.



§ 42.

1. Uczelnia, zgodnie z art. 409 ustawy, tworzy fundusz stypendialny i fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych.
2. Uczelnia, w trybie przewidzianym w art. 86 ustawy, udziela studentom pomocy materialnej.
3. Uczelnia może tworzyć własny fundusz stypendialny, z którego mogą być przyznawane stypendia dla pracowników oraz studentów niezależnie od stypendiów przyznawanych z funduszu pomocy materialnej dla studentów.
4. Zasady tworzenia i wykorzystania funduszu, o którym mowa w ust. 2 ustala i zatwierdza Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Powierniczej.

Rozdział VII. LIKWIDACJA UCZELNI

§ 43.

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić w następujących przypadkach:
 1. spadku liczby kandydatów na studia do poziomu uniemożliwiającego finansowanie działalności Uczelni z opłat za naukę, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem finansowym sporządzonym po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej likwidację, prognozami dotyczącymi napływu nowych środków i kapitałów, przy uwzględnieniu wszelkich należności i zobowiązań Uczelni;
 2. innych okoliczności uniemożliwiających finansowanie kosztów jej działalności;
 3. cofnięcia pozwolenia na utworzenie Uczelni lub na kształcenie na ostatnim kierunku.
2. Likwidacja Uczelni następuje na podstawie decyzji założyciela, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.
3. Likwidacja Uczelni polega na zadysponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi jej majątku po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, w szczególności pracowników i studentów.
4. Likwidację Uczelni prowadzi likwidator powołany przez Radę Powierniczą.
5. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
 1. dokonanie inwentaryzacji oraz sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
 2. sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni,
 3. powiadomienie właściwych organów o likwidacji Uczelni.
6. Otwarcie likwidacji Uczelni powoduje, że:



1. kompetencje organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem przejmuję likwidator;
2. Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia;
3. dotacja podmiotowa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów jest przekazywana Uczelni w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań.
7. Studia prowadzone w dniu otwarcia likwidacji mogą być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym nastąpiło otwarcie likwidacji.
8. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami ewentualnych wierzycieli.
9. Otwarcie likwidacji Uczelni oraz wezwanie wierzycieli do zgłaszania wierzytelności likwidator ogłasza trzykrotnie w prasie, w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż miesiąc.
10. Likwidator sporządza bilans otwarcia i przedstawia go Radzie Powierniczej.
11. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego dokonuje w rejestrze uczelni niepublicznych wpisu o dodaniu do nazwy uczelni oznaczenia „w likwidacji”.
12. Oznaczenie „w likwidacji” nie dotyczy wydawanych w tym czasie świadectw i dyplomów.
13. Likwidator podejmuje starania w celu zapewnienia możliwości kształcenia studentom na innych uczelniach.
14. Likwidator zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji. Z dniem zakończenia likwidacji Uczelnia zostaje wykreślona z ewidencji uczelni niepublicznych.
15. Likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów, księgi i dokumenty Uczelni do właściwego miejscowo archiwum państwowego.
16. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność założyciela.
17. W sprawach szczegółowych dotyczących czynności likwidacyjnych należy stosować w odpowiednim zakresie zasady i praktykę stosowaną w przypadku innych osób prawnych.

§ 44.

1. W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela Uczelni prawo założycielskie Szkoły Głównej Krajowej z siedzibą w Warszawie oraz wszelkie związane z tym prawem funkcje, uprawnienia i obowiązki przechodzą na Spółkę pod firmą „SGK Edukacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (02-001), aleje Jerozolimskie nr 81, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie,

XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000797890, posiadającą nr NIP: 7010938711 i nr REGON: 384038887.

2. O fakcie utraty osobowości prawnej przez Założyciela Uczelni niezwłocznie informuje ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Rozdział VIII. UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA

§ 45.

1. O utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni dba rektor.
2. Rektor w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Uczelni, może czasowo zawiesić zajęcia w całej Uczelni lub jej określonych jednostkach organizacyjnych albo też zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostek organizacyjnych.

§ 46.

1. Pracownicy Uczelni lub jej studenci mają prawo organizowania i uczestniczenia w zgromadzeniach na terenie Uczelni. Listę osób organizator zgromadzenia przedstawia Rektorowi.
2. O zamiarze zwołania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają rektora co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem zgromadzenia podając: cel zgromadzenia, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, oraz wskazując osoby odpowiedzialne za jej przebieg. Organizatorzy zgromadzenia zobowiązani są do podania nazwiska przewodniczącego zgromadzenia.
3. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora udzielona na 48 godzin przed jego rozpoczęciem.
4. W zgromadzeniu z własnej inicjatywy mogą uczestniczyć władze Uczelni oraz przedstawiciele Rady Powierniczej.
5. Przewodniczący zgromadzenia otwiera, kieruje jego przebiegiem oraz zamyka zgromadzenie, chyba że powierzy swoje obowiązki innej osobie albo uczestnicy zgromadzenia za jego zgodą, wybiorą innego przewodniczącego.
6. Przewodniczący zgromadzenia podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia. W szczególności może on żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, których zachowanie narusza porządek zgromadzenia.



7. Na zgromadzenie rektor może delegować swojego przedstawiciela.

8. Jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor albo jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatorów rozwiązuje zgromadzenie. Jeżeli Rektor albo jego przedstawiciel jest na zgromadzeniu nieobecny, obowiązek rozwiązania zgromadzenia ciąży przewodniczącym.

Rozdział XIX. SYMBOLE UCZELNI

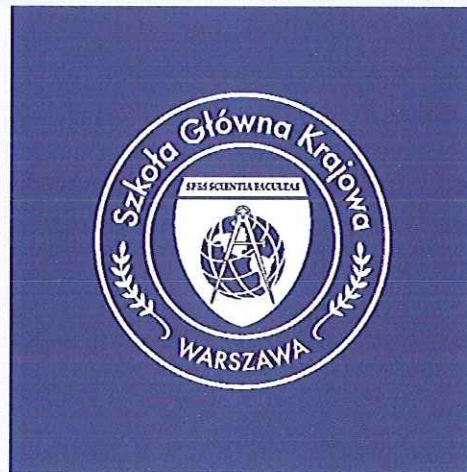
§ 47.

1. Uczelnia posiada godło. Godłem Uczelni jest poniższy znak graficzny:

1. W wersji grafiki równobocznej:



2. W wersji grafiki okrągłej:




PREZES ZARZĄDU
Marek Grzelewski